

APROB,
DIRECTOR OCPI
Emil-Ilias MĂNAȘTUREAN



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în gradul profesional IA, prin transformarea postului de consilier juridic gradul I din cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții - 22 iunie 2018 -

- H.G. nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.210/1999 a concediului paternal
- ODG al ANCPPI nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu completările ulterioare

**APROB,
DIRECTOR OCPI
Emil-Iliuș MĂNĂȘTUREAN**



TEMATICĂ

**pentru examenul de promovare în gradul profesional IA, prin transformarea postului de consilier juridic gradul I din cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
- 22 iunie 2018 -**

- Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație al ANCPPI
- Suspendarea contractului individual de muncă
- Delegarea și detașarea
- Contractul individual de muncă pe durată determinată
- Timpul de muncă și timpul de odihnă
- Răspunderea disciplinară
- Criteriile de performanță
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
- Întocmirea dosarului personal și documentele care trebuie să le cuprindă acesta; Actele care se pot elibera de angajator la solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat.
- Condițiile generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant
- Acordarea concediului fără plată
- Acordarea concediului paternal
- Atribuțiile BJRUSP în domeniul resurselor umane;