



ANUNȚ

O.C.P.I. Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu, nr.50A, în temeiul H.G. nr.286/2011, organizează în perioada 22-26 noiembrie 2021 concurs pentru ocuparea unui post vacant din cadrul Biroului Înregistrare Sistematică, repartizat pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară cu încadrare pe perioadă determinată de timp de 24 de luni

Funcția : asistent registrator prinvipal gradul - debutant - 1 post
C.I.M. pe perioadă determinată de 24 luni (cu locul muncii la BCPI Năsăud)

CERINȚELE POSTULUI

- a) studii de specialitate: studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul: drept
- b) vechime în specialitate: - nu se solicită;
- c) cunoștințe avansate de operare pe calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate și oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică (dacă este cazul);
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele, tip carnet de muncă, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

Pagina 1 / 4



e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae (model european - Europass);

Adeverința care atestă starea de sănătate, prevăzută la lit.f), conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv până la data de 12 noiembrie 2021 inclusiv, orele 14,00 la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița - Năsăud.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița - Năsăud, situat în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu nr. 50A, la etajul I.

Proba scrisă va avea loc în data de 22 noiembrie 2021, la ora 11,00.

Interviul se va susține în data de 26 noiembrie 2021, la ora 11,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița - Năsăud, precum și pe site-ul instituției www.ocpibn.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon fix 0263-216060, Compartimentul Resurse Umane.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

la concursul organizat în perioada 22 - 26 noiembrie 2021 pentru ocuparea unui post vacant de execuție de asistent registrator principal debutant din cadrul Biroului Înregistrare Sistematică, repartizat pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, cu încadrare pe perioadă determinată de timp de 24 de luni

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea postului temporat vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și speță;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Modelul de cerere de înscriere la concurs, precum și cel de adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, se regăsesc atașate anunțului de concurs.



Candidații vor avea în vedere prevederile art.12, alin.4 din anexa 3 la HG nr.1090/2021 cu modificările ulterioare, potrivit cărora “accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice, este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2”