

APROB DIRECTOR,
Dorina PAȘCU



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de referent IA cu încadrare pe perioadă
nedeterminată la BCPI Bistrița

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, Monit.Oficial, Partea I nr. 720 din 24/09/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1445/2016 al directorului general al ANCPPI privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 962 din 28 noiembrie 2016;
- Ordinul nr.39/2009 al ministrului Administrației și Internelor privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPPI și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 253 din 16/04/2009;
- Ordinul nr.700/2014 al directorului general al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 571 din 31/07/2014;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.663 din 23/10/2001
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.1105 din 26/11/2004
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Anița GOIA,
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară



TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de referent IA cu încadrare pe perioadă nedeterminată la BCPI Bistrița

- Definiția imobilului și a sectorului cadastral;
- Documentele tehnice ale cadastrului;
- Documentele în baza cărora notarul public eliberează certificatul de înscriere a posesorului ca proprietar ca urmare a finalizării înregistrării sistematice;
- Condițiile limitative ale înscrisului pentru admiterea cererii și dispunerea întabulării sau înscrierii provizorii prin încheierea dată de registratorul de carte funciară;
- Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
- Atribuțiile Serviciului Publicitate Imobiliară.
- Activitățile care se desfășoară în cadrul compartimentului de primire și înregistrare a dosarelor la nivelul birourilor teritoriale
- Grupele de servicii furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și serviciile scutite de la plata tarifelor prestate;
- Încheierea de carte funciară;
- Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrase sau distruse;
- Eliberarea copiilor după documente din arhivă și/sau consultarea acestora;
- Comunicarea și conținutul dosarului privind plângerea împotriva încheierii de carte funciară;
- Cercetarea cărții funciare;
- Condiții de înscriere în cartea funciară
- Actele sau faptele supuse notării
- Răspunderea pentru ținerea defectuoasă a cărții funciare
- Obiectul ipotecii imobiliare
- Informațiile exceptate de la accesul liber al cetățenilor
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Selecționarea și păstrarea documentelor.

Anița GOIA,
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară