

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul organizat în perioada **10 – 17 august 2016** pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție de asistent registrator principal debutant
- pe perioadă nedeterminată – BCPI Năsăud

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de execuție de asistent registrator principal și șofer constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviu.

Lucrarea scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și speță;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **10 august 2016, orele 10,00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud situat în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu nr. 50A.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste – grilă

Interviul se va susține în data de **17 august 2016, orele 10,00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud situat în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu nr. 50A.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud și pe site-ul www.ocpibn.ro