

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Nicolae Titulescu, nr. 50A, în temeiul H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează **concurs în perioada 09 – 16 august 2016** pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție de **asistent registrator principal și șofer** repartizate pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni**, astfel:

I. Funcția : asistent registrator principal, gradul debutant – 2 posturi
Contract individual de muncă pe perioadă determinată de 36 luni
CERINȚELE POSTULUI

- a) studii de specialitate: studii univ. absolvite cu diplomă de licență - specializarea drept
- b) vechime în specialitate: - nu se solicită

II. Funcția : șofer tr.I – 1 post
Contract individual de muncă pe perioadă determinată de 36 luni
CERINȚELE POSTULUI

- a) studii: medii / școală profesională
- b) vechime în funcția de șofer: peste 3 ani și 6 luni
- c) posesor de permis conducere: minim categoriile B, C și C1

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raportul REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate, prevăzută la lit.f), conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **01 august 2016 inclusiv, orele 16.00, la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud.**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud, situat în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu nr. 50A, la etajul I, în sala de ședințe.

Proba scrisă va avea loc în data de **09 august 2016**, orele 10,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **16 august 2016**, orele 10,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud. situat în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu nr. 50A.

În cazul șoferilor, cei care au fost declarați admiși la proba scrisă, vor susține o probă practică.

Proba practică se va susține în data de **16 august 2016**, orele 13,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud situat în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu nr. 50A.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud, precum și pe site-ul instituției www.ocpibn.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon fix 0263-216060, Compartimentul Resurse Umane.

Emil-Iliș MĂNAȘTUREAN
DIRECTOR

