

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, în temeiul H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează în perioada **29 aprilie-10 mai 2021** concurs pentru ocuparea unui post vacant **cu încadrare pe perioadă nedeterminată**

### I. Funcția : îngrijitor clădiri – 1 post

#### CERINȚELE POSTULUI

- a) studii medii sau studii generale
- b) vechime în muncă: minim 5 ani
- c) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul instituției;
- d) abilități pentru munca în echipă;
- e) disponibilitate pentru program flexibil;
- f) răspunde de starea de curățenie și igienă din cadrul instituției;
- g) răspunde de inventarul încredințat;
- h) știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- i) efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- j) efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru
- k) cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- l) cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele, tip carnet de muncă, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, ce va purta mențiunea „**apt pentru angajare pe post de îngrijitor clădiri**”
- g) curriculum vitae (model european – Europass);

Adeverința care atestă starea de sănătate, prevăzută la **lit.f)**, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la **lit.e)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

În vederea participării la concurs, candidații vor **depune dosarele** de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, **respectiv până la data de 22 aprilie 2021 inclusiv, orele 16,30 la secretariatul OCPI Bistrița – Năsăud (inclusiv cele transmise prin poștă).**

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Bistrița – Năsăud, situat în municipiul Bistrița, str.Nicolae Titulescu nr. 50A, la etajul I – sala de ședințe.

**Proba scrisă va avea loc în data de 29 aprilie 2021, la ora 10,00.**

**Interviul se va susține în data de 10 mai 2021, la ora 10,00.**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița – Năsăud, precum și pe site-ul instituției [www.ocpibn.ro](http://www.ocpibn.ro)

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon fix 0263-216060, Compartimentul Resurse Umane.



**Emil-Iliș MĂNAȘTUREAN**  
**DIRECTOR**

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul organizat în perioada **29 aprilie – 10 mai 2021** pentru ocuparea postului vacant de execuție de **îngrijitor clădiri cu încadrare pe perioadă nedeterminată**

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și speță;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

**Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.**

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, considerându-se admis candidatul care obține punctajul cel mai mare, dar cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.