



- o) stabilirea de către salariații cu funcții de execuție, în afara celor care au atribuții în acest sens prevăzute în fișa postului, de relații directe cu petenții în vederea soluționării cererilor acestora;
- p) încălcarea incompatibilităților sau interdicțiilor prevăzute de lege;
- q) încălcarea/nerespectarea regulilor stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă, Regulamentul de organizare și funcționare, precum și cele stabilite prin prezentul regulament;
- r) executarea, în calitate de persoane fizice autorizate sau experți judiciari, de lucrări de specialitate de natura celor prevăzute de art. 3 din H.G. 1210/2004, republicată;
- s) încălcarea/nerespectarea atribuțiilor regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului Cadastrului General și Publicității Imobiliare;
- ș) încălcarea/nerespectarea altor dispoziții legale prevăzute de actele normative în vigoare ce reglementează activitatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- t) săvârșirea în mod repetat de abateri disciplinare, încă nesancționate, dar pentru care nu a intervenit prescripția, și consemnate de șeful ierarhic superior într-un referat înregistrat la registratura instituției însoțit de nota explicativă a salariatului;
- u) săvârșirea de abateri disciplinare după aplicarea unei sancțiuni disciplinare;
- v) săvârșirea de acte de violență fizică sau verbală în timpul serviciului și/sau în incinta instituției.

(2) Constituie **abateri disciplinare** următoarele fapte:

- a) nerespectarea programului de lucru;
- b) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- c) părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru, fără acordul șefului ierarhic superior;
- d) **neglijența** în rezolvarea lucrărilor, redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării;
- e) formularea unui răspuns ambiguu/evaziv/neclar care în fapt nu asigură un răspuns la întrebarea formulată;
- f) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de conducere, colegi sau orice altă persoană cu care intră în relații;
- g) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției;
- h) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale;
- i) utilizarea autoturismelor unității în interes personal.

Art. 103 Sancțiunile disciplinare ce se pot aplica salariaților în raport cu gravitatea abaterilor sunt :

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază cu 5 – 10% pe o durată de 1 – 3 luni;
- e) reducerea salariului de bază și/ sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 – 3 luni cu 5-10% ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

20. Capitolul XV „REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ”
se modifică și va avea următorul cuprins:

Capitolul XV „REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ”